

**COMUNE DI CALTIGNAGA**  
**Provincia di Novara**

**Deliberazione n. 37**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI (P.E.G./P.R.O) – ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **ottobre** alle ore **17,00**, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
1	<b>GARONE Raffaella</b> <i>Sindaco</i>	X	-
2	<b>MAGLIANO Manuela</b> <i>Assessore</i>	X	-
3	<b>VALSESIA Franca</b> <i>Assessore</i>	X	-
	<i>Totale n.</i>	3	-

Partecipa alla riunione il Segretario comunale dr. Gabrio Mambrini, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, la dott.ssa Raffaella Garone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. N. 37 DEL 06/10/2014

**oggetto: APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI (P.E.G./P.R.O.) – ANNO 2014.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 25 del 24/09/2014, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169, del T.U. 267 del 18.08.2000, il Comune di Caltignaga consta di una popolazione largamente inferiore a 15 mila abitanti e pertanto non sarebbe tenuto alla formazione del P.E.G.; che tuttavia ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero degli Interni T.L. n. 7 del 07.02.1997;

VISTO il programma politico della Giunta e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione i quali rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, comma 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G./P.R.O. da parte dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale;

RICORDATO che questo Comune, unitamente ai Comuni di Fara Novarese e Briona, ha costituito l'Unione Novarese 2000 in capo alla quale sono state trasferite le funzioni relative all'Area di Vigilanza, Area Tecnica, Contabile e i Servizi Demografici congiuntamente al personale e ai beni strumentali;

Considerato che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U., spetta al Presidente dell'Unione il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

Dato atto che con i sottoindicati provvedimenti del Presidente dell'Unione sono stati individuati i Responsabili di Servizio:

- Decreto n. 3 del 02/07/2014 - dipendente Arch. Giampietro Depaoli - Responsabile Area Tecnica;
- Decreto n. 2 del 02/07/2014 – dipendente Rag. Volpi Spagnolini Franca – Responsabile Area Contabile (Servizi Finanziari e Tributi);
- Decreto n. 4 del 02/07/2014 – dipendente Sig. Zanellato Renato - Responsabile Area Vigilanza;

Visto il provvedimento sindacale n. 1 in data 03/06/2014 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Segretario Comunale, dr. Gabrio Mambrini;

Stabilito di assegnare le risorse finanziarie individuate per ciascun servizio come evidenziato nei programmi allegati alla relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/09/2014;

Rilevato che il piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile prevede:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2014. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2014/2016. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, T.U., art. 4 D. L.vo 165 del 30.03.2001);
4. le unità elementari di bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
5. il contenuto finanziario del piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2014/2016. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
6. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
7. il Responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art 54, comma 1 D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
8. sono di competenza della Giunta gli incarichi di alta professionalità, l'instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomine legali, i contributi a persone od associazioni, nonché l'approvazione di progetti esecutivi, definitivi e gli atti d'indirizzo;
9. le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.;

Ritenuto altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 6) sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. T.U.;

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/2003 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Novarese 2000 e dei Comuni di Caltignaga. Fara Novarese e Briona n. 5 del 18/04/2013;

Viste le disposizioni della legge finanziaria n. 244/2007, in particolare l'art. 3, comma 56 e seguenti, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008, che dettano disposizioni in merito all'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

Atteso che copia dei provvedimenti di conferimento di incarico, dovranno essere conferiti sempre per iscritto e pubblicati nel sito del Comune, qualora l'importo supera i 5.000,00 Euro, dovranno sempre essere inviati alla Corte dei Conti a cura dei Responsabili;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica espressi dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area di Vigilanza, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, Il comma, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, le risorse assegnate per ciascun Responsabile ed evidenziati negli allegati schemi che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati.
- 2) Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili dei Servizi.
- 3) Di impartire a carico dei Responsabili le seguenti direttive:
  - a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di Servizio di indizione della gara di appalto;
  - b) viene stabilito inoltre, per l'affidamento degli appalti di beni e di servizi, di attenersi al vigente regolamento e alle disposizioni di legge (D.lvo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.);
  - c) per le opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica o mediante procedura negoziata, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si dà pertanto mandato ai competenti Responsabili dei Servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'Ufficio Segreteria;
  - d) i contratti relativi, stipulati dal Segretario comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo o della scrittura privata autenticata, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;
  - e) di attenersi per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 56 e segg. della legge finanziaria n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;
  - f) per quanto non espressamente menzionato nel presente atto, l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti, aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 48 del T.U.
- 4) Di stabilire che:
  - a) ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
  - b) ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno.

- 5) Di disporre che copia del presente provvedimento, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili.
- 6) Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*f.to Dr.ssa Raffaella Garone*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Gabrio Mambrini*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

li 10/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Gabrio Mambrini*

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Gabrio Mambrini*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 10/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Gabrio Mambrini*

---

